



VY_32_INOVACE_03_A formal letter_23

Autor: Jana Šišková

Škola: Základní škola Slušovice, okres Zlín,
příspěvková organizace

Název projektu: Zkvalitnění ICT ve slušovské škole

Číslo projektu: CZ.1.07/1.4.00/21.2400

Anotace

- Materiál (DUM – digitální učební materiál) je určen pro práci na interaktivní tabuli, popřípadě práci s dataprojektorem. Využít se dá v předmětu anglický jazyk, ročníku devátém. Je součástí tematického okruhu Svět práce.
- Materiál je určený pro procvičování slovní zásoby k učivu daného tématu a seznámení žáků se stylizací jednoduchého dopisu při žádosti o zaměstnání.
- Materiál vznikl jako rozšiřující učivo k učebnici: Hutchinson Z.: Project 4, student's book, pro 9. ročník, Oxford 2001

Job application- a formal letter

Anglický jazyk 9

Formal letter

- Co musí obsahovat formální dopis?
- A _____
- Greeting (_____ Novak, _____ Novakova,...)
- Begin by saying why you are writing (_____.....)
- More detailed information - do use a variety of polite indirect questions
- Do finish with this sentence on a separate line
(_____)
- Close (_____)
I look forward to hearing from you

Yours sincerely

I would like to apply for

Dear Mr

Dear Mrs

ddress

Další úkol

Translate (klikni na čáru pro překlad):

I am writing to ask about... Píšu, abych Vás požádal o...

I would like to apply you ... Chtěl bych Vás požádat.

apologie (for something) omluvit se (za něco)

exchange (something) Vyměnit (něco)

inform/ advise (someone) informovat se/ poradit (někomu)

contact (someone) kontaktovat (někoho)

 Další úkol

Užitečné fráze – přepiš do sešitu

- I would like to ask you
- Thank you for your offer but I am afraid I have to refuse.
- I am grateful for...
- Please accept my apologies.
- It is possible that...
- It is (absolutely) certain that..I cannot agree that...I would agree that ...

TASK

A formal letter:

Phill is a teenager. He is looking for part-time jobs. He's found the advertisement where is written that they are looking young people to deliver newspaper.

NEWSPAPER BOYS/ GIRLS
We're looking for young people to deliver newspapers.
We need a person for morning deliveries (6 - 8 am)
and one person for evening deliveries (4- 5 pm).
You must be at least 14 years old and have your own bicycle.
Pay: £ 15 p.w.
Apply to: Clear Rex,
55 Otto Schiff House,
London,
NW3 5 TQ

Dopis píše zmiňované vyše do dopisu.
(*pro kontrolu klikni na čáry*)

44 Seven Seven
Sisters Road,
London,
NW3 5 TQ
28 March

Clear Rex,
55 Otto Schiff House,
London,
NW3 5 TQ

Dear _____ Mrs Rex,

I _____ would like to apply for a job as a
newspaper boy. I am fourteen years old and I
would like to work in the afternoon because I
have a class in the morning.
I have my own bicycle so I am ready for this job.

I look forward to hearing from you _____.

Yours sincerely _____,

Phil Turner

Další úkol

Read the letter again and answer the questions. (pro kontrolu klikni na čáry)

Who wrote the letter? Phil Turner

Where is written the sender's address? In the top right corner

How does Phil start the letter? Dear

What expression does he use to end the letter? Yours sincerely

